

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУЗ «АКОБ»
от «14» октября 2024г. № 122

**Положение о комиссии
по противодействию коррупции в
КГБУЗ «Алтайская краевая офтальмологическая больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в КГБУЗ «Алтайская краевая офтальмологическая больница» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который образуется в целях:

- выявления, устранения, недопущения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

1.5. Председателем комиссии назначается лицо, из числа административного персонала, которое является ответственным за реализацию Антикоррупционной политики. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

1.6. В состав Комиссии входят должностные лица (работники) Учреждения. По решению главного врача Учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами (при необходимости) и институтами гражданского общества, представителями общественности.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- подготовка проектов правовых актов и документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении и подготовка предложений по их устранению;
- организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- рассмотрение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения главному врачу по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует главного врача о результатах этой работы;
- рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере

необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии. В указанном случае, члены комиссии определяют председателя на заседании в рабочем порядке, простым большинством голосов в открытом голосовании с отражением информации о лице, исполняющем функции председателя в протоколе.

3.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании;

3.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.12. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии или лица, исполняющего его функции, является решающим.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом с указанием даты заседания, сведений о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.14. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

3.16. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.