

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом КГБУЗ «АКОБ»  
от «14» октября 2024г. № 122

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Алтайская краевая офтальмологическая больница»

---

г. Барнаул  
2024 г.

## 1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Настоящая антикоррупционная политика Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алтайская краевая офтальмологическая больница» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного Учреждения.

1.3. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного мировоззрения у работников Учреждения.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- минимизация рисков вовлечения работников медицинской организации в коррупционную деятельность;
- методическое обеспечение, разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- мониторинг эффективности мероприятий по антикоррупционной политике;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## 2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных выше деяний, настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции**-деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий(бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такое действие (бездействие) входит в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в медицинской организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть .204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами, и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя)** – заинтересованность работника медицинской организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена

гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организованной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности медицинской организации коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;

- принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности: информирование контрагентов и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Лицами, попадающими под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, в независимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Условия и обязательства настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения**

5.1. Должностным лицом ответственным за реализацию антикоррупционной политики и формированием коллегиальных органов в Учреждении является главный врач.

Главный врач несет персональную ответственность за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Главный врач, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц (комиссия), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основными обязанностями лица (лиц) ответственных за реализацию Антикоррупционной политики является:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия:
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для главного врача.

5.4. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

## **6. . Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, с целью предупреждения и противодействия коррупции, в том числе выявлением и последующим устранением причин коррупции (профилактика коррупции) должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, неукоснительно соблюдать их принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

- минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

## **7. Взаимодействие Учреждения с работниками**

7.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Учреждение обязано содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7.3. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

По адресу электронной почты barnaulkob@mail.ru, на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников Учреждения проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

7.5. Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщит о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **8. Профилактика коррупции и контроль за соблюдением Антикоррупционной политики**

8.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции», который содержит перечень мероприятий, с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя.

8.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом. Общие ценности, принципы и правила поведения закреплены в «Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения», утвержденного приказом главного врача.

8.3. В целях установления порядка выявления и урегулирования кон-

фликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении приказом главного врача утверждается «Положение по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

8.4. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в Учреждении антикоррупционной политики и конфликта интересов работников создается постоянно действующий орган- Комиссия по урегулированию конфликта интересов, профилактике, противодействию коррупции и иных правонарушений в Учреждении.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии по урегулированию Конфликта интересов, профилактике, противодействию коррупции и иных правонарушений в Учреждении, регулируется отдельным нормативным актом.

8.5. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Учреждения и работников при осуществлении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике, определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, в Учреждении приказом главного врача утверждаются и действуют «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и применяются принципы корпоративной этики».

Руководство намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

## **9. Меры по предупреждению (профилактики) коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами**

9.1. Работа по предупреждению (профилактики) коррупции при взаимодействии с организациями–контрагентами (далее - контрагентами) в Учреждении проводятся по следующим направлениям.

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящий доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В простой форме, проверка осуществляется путем сбора и анализа информации, находящейся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их

репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п. Оценка коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами осуществляется при заключении сделок по отчуждению имущества;

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

- информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте.

## **10. Оценка коррупционных рисков**

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого

- вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год.

## **11. Консультирование и обучение работников Учреждения**

11.1. При организации обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения.

Обучение работников может проводиться по следующим тематикам:

- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

- Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения.

- Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.
- Поведение в ситуациях коррупционного риска.
- Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которой является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **12. Внутренний контроль**

12.1. В соответствии с действующим законодательством установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов, в том числе локальных.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;

- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и

т.д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентам;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

12.6. Порядок проведения внутреннего финансового контроля утверждается приказом главного врача.

### **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководство Учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать все необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.6. Руководство Учреждения и его работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

#### **14. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики**

14.1. Учреждение и все работники обязаны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, в том числе Уголовного Кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности.

14.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **15. Порядок пересмотра и внесение изменений**

15.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, главный врач организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения и иных случаях по решению главного врача Учреждения.