

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
УТВЕРЖДЕН  
приказом КГБУЗ «АКОБ»  
от «14» октября 2024г. № 122

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
в КГБУЗ «Алтайская краевая офтальмологическая больница»  
на 2026 г**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУЗ «Алтайская краевая офтальмологическая больница» (далее - Учреждение).

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении.
2. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, направленных против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения                                     | Ответственный исполнитель  |
|--|--|--|--|
| <b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b> |  |  |  |
| 1.1  | Назначить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях.  | 12.01.2026   | Главный врач   |
| 1.2  | Провести мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере, противодействия коррупции на предмет его изменений.  | 12.01.2026   | Юрисконсульт   |
| 1.3  | Разработать/актуализировать пакет локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.                                      | 12.01.2026   | Юрисконсульт   |
| 1.4  | Организовать проведение инструктажа работников об исключении коррупционных действий и ознакомление (под подпись) с положениями касающихся антикоррупционной политики в Учреждении. | Один раз в год и при поступлении работника на работу | Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юрисконсульт |
| 1.5  | Внести дополнения в должностные инструкции работников Учреждения в части соблюдения антикоррупционных мер.   | Постоянно по мере необходимости                      | Юрисконсульт   |

|  |   |                 |  |
|--|---|-----------------|--|
| <b>2. Анतिकоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Организация системы информирования общественности о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции</b> |   |                 |  |
| 2.1  | Обеспечить функционирование в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.   | Постоянно       | Юрисконсульт   |
| 2.2  | Поддерживать в актуальном состоянии в сети Интернет на официальном сайте Учреждения разделы:<br>- «Антикоррупционная политика»;<br>- «Оказание и получение бесплатной медицинской помощи»;<br>- «Платные услуги».                                 | Постоянно       | Юрисконсульт, программисты   |
| 2.3  | Информировать работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей деятельности Учреждения.  | При обнаружении | Руководители структурных подразделений, Заведующие отделениями, юрисконсульт |
| 2.4  | Разместить в доступном месте для посетителей и поддерживать в актуальном состоянии информацию:<br>-территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;<br>- правила и прейскурант оказания платных услуг. | Постоянно       | Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юрисконсульт |
| 2.5  | Организовать внеплановый личный прием граждан администрацией Учреждения по вопросам, касающимся коррупционных действий со стороны сотрудников.  | Еженедельно     | Главный врач   |
| 2.6  | Организовать взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.  | Постоянно       | Юрисконсульт   |
| <b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                 |  |
| 3.1.   | Организовать контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».                     | Постоянно       | Специалисты контрактной службы, юрисконсульт                                 |
| 3.2.   | Обеспечить правовую и антикоррупционную экспертизу конкурсной документации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в целях предотвращения коррупционных рисков.   | Постоянно       | Специалисты контрактной службы, юрисконсульт                                 |
| 3.3.   | Обеспечить применение конкурентных процедур при осуществлении закупок.  | Постоянно       | Специалисты контрактной службы   |
| 3.4.   | Организовать проведение анализа внеконкурсного размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в случае вы-   | Постоянно       | Специалисты контрактной службы, юрисконсульт                                 |

|  |  |                          |   |
|--|--|--------------------------|---|
|  | явления нарушений принять к виновным меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.   |                          |   |
| 3.5.   | Обеспечить проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования размещения и контроля за проведением закупок.    | Постоянно                | Специалисты контрактной службы, юристконсульт                                 |
| 3.6.   | Организовать контроль за выполнением заключенных контрактов сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.   | Постоянно                | Специалисты контрактной службы, юристконсульт                                 |
| 3.7.   | Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности.  | Постоянно                | Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юристконсульт |
| 3.8.   | Провести проверку соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.   | При заключении договоров | юристконсульт   |
| 3.9.   | Организовать контроль за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Постоянно                | Заместитель главного врача по экономическим вопросам                          |
| 3.10   | Обеспечить контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.   | Постоянно                | Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями                |
| <b>4. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</b> |  |                          |   |
| 4.1.   | Организовать мониторинг и анализ жалоб/ обращений граждан и организаций, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Постоянно                | Главный врач заместители главного врача, заведующие отделениями               |
| 4.2.   | Провести анализ качества предоставления медицинских услуг, в том числе платных, на предмет установления риска коррупционного действия (бездействия) сотрудников.   | Постоянно                | Заместители главного врача, заведующие отделениями                            |
| 4.5.   | Организовать контроль за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.  | Постоянно                | Руководители структурных подразделений, заведующие отделениями, юристконсульт |

| <b>5. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 5.1.   | Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности | При утверждении плана и после каждого внесения изменений | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.2.   | Поддержка и совершенствование интернет-сайта больницы, раскрывающего деятельность учреждения  | Постоянно  | Главный врач, программисты                           |

**Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в Учреждении**

| <b>Направление</b>   | <b>Мероприятие</b>  |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения  |
|  | Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, уведомлении о конфликте интересов   |
|  | Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  |
|  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки   |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников  |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур                     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)   |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   |
|  | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и  |

|   |  |
|---|--|
|   | неформальных санкций   |
|   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  |
| Обучение и информирование работников  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  |
|   | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов                                | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   |
|   | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   |